询 价 文 件

（20万元（不含）以下）

项目名称：信息化保障和技术支持服务

采购单位：陆军军医大学陆军卫勤训练基地

二○二三年四月

# 询价公告

就以下项目进行询价采购，欢迎有资格的供应商参加该项目询价。

1. 项目名称：信息化保障和技术支持服务
2. 项目预算：6万元
3. 项目单位：陆军军医大学陆军卫勤训练基地
4. 项目概况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术要求 | 数量 | 计量单位 |
| 1 | 信息化保障和技术支持服务 | 详见第二部分技术与商务需求 | 1 | 服务时间为4、5、6月份各1波次 |

1. 供应商资格要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

1.采购人通过“企查查”、“天眼查”等第三方平台查询公司关联性，以及是否在军队供应商黑名单及本院不良记录中；采购人通过“信用中国”或“国家企业信用信息公示系统”查询近3年内，报价人无因违法经营而受到刑事处罚、责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.本项目不接受联合体报价。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目（同一包）的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。

参加报价供应商必须满足资格要求中的所有条款，否则其报价将被拒绝。

1. 询价文件申领时间、方式

（一）询价文件申领时间：自公告发布之日起至2023年04月13日；

（二）询价文件申领方式：同询价公告一并挂网，自行下载。

1. 报价文件递交：

（一）报价文件递交截止时间：2023年04月14日11时30分；（二）报价文件递交要求：签字盖章完善并密封递交，否则其报价将被拒绝；

（三）报价文件递交地址：重庆市江津区支坪镇花铺社区（三医大江津校区）。

1. 联系方式：

联 系 人：宗老师

联系电话：13617633661

# 技术与商务需求

1. 采购需求一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **计量单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 信息化保障和技术支持服务 | 项 | 1 | 服务时间为4、5、6月份各1波次 |

1. 技术需求

（一）服务内容

在演练期间提供驻场保障服务，每波次约15天，至少3次，每次需配置人员数量至少3人（需满足任务要求，如增加人员我方不增加费用）。人员需具有相关软硬件理论知识，提供设备清点出库、临时布线组网、设备安装调试、视频导播系统操作、设备清点回收、应急情况快速处理等现场保障和系统检修维护服务。

（二）服务标准及要求

1.按照单位各场所管理规定实施保障。

2.驻场服务。保障人员驻场服务，保障设施设备正常运转。

3要求中标投标人在接到单位通知后，安排专业技术人员参与重要活动保障，现场人员能熟练操作服务范围内的各种系统，对需要使用的设备及系统提前检查，保证实际使用过程中达到预期效果，确保演示、操作功能的顺利实现。

4.维修响应迅速。当设备发生故障接到报修后，要求维修人员能立即响应，并在10分钟之内到达现场解决，若设备暂时不能修复时，需提供相同功能的备用设备，2小时内安装到位，确保工作顺利进行。

5.报价方须承诺履行军事保密义务，在军事行动中提供应急支援保障服务，保障服务内容包括设备清点出库、临时布线组网、设备安装调试、视频导播系统操作、设备清点回收、应急情况快速处理等现场保障和系统检修维护服务。

1. 商务需求

（一）实施要求

1.服务时间：合同签订之后90天内（每月预计15天）。

2.实施地点：重庆市江津区支坪镇。

3.实施方式：驻场保障。

（二）付款方式

本项目不预付货款，货物运达指定地点验收合格后，合同乙方收集发运接收单、发票、验收报告等资料，提交采购单位办理结算手续，采购单位办理结算手续后按照合同金额的100%。

（三）验收方式

对中标投标人的日常考核：单位对技术外包服务进行每日巡查，并受理投诉，经查实违反服务合同的事实，一般性问题按300元/次扣发服务费，造成演练事故的或受到单位领导指出问题的按1000元/次扣发服务费，造成安全案件且被有关机关通报的按2500元/次扣发服务费，造成单位应用服务崩溃且不能完全恢复的按实际损失追究责任与赔偿。

# 报价文件（报价方使用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （项目名称） 项目 | | | | | | | | | |
| 报价单 | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | | 单价/元 |
| 序号 | 名称 | | | 计量单位 | | 数量 | | （含税）金额 | |
| 1 |  | | |  | |  | |  | |
| 2 |  | | |  | |  | |  | |
| …… |  | | |  | |  | |  | |
| 合计 | 报价总价（人民币大写）： （小写）¥： | | | | | | | | |
| 采购需求响应 | | | 承诺满足询价文件全部技术与商务需求。 | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  |
| 报价人名称：  （盖章） | |  | | | | | | | |
| 法定代表人或其授权代表：  （签字或盖章） | |  | | | | | | | |
| 报价日期： | | | | | 年 月 日 | | | | |

营业执照复印件并加盖鲜章

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名） 系 （报价人全称） 的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（国徽面）

法定代表人身份证复印件

（人像面）

报价人全称： （盖章）

日期： 年 月 日

注：本页内容适用于法定代表人亲自竞价。

法定代表人授权书

（报价人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务） 为全权代表，参加贵部组织的 （项目名称） 采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价人全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（国徽面）

授权代表身份证复印件

（人像面）

注：本内容适用于授权委托代理人，法定代表人授权书须法定代表人签字授权。